

**Согласовано:**  
Председатель Управляющего Совета  
\_\_\_\_\_ Л.А. Спирина  
\_\_\_\_\_ 2020г.  
Принято на общем собрании  
Трудового коллектива  
Протокол № 1  
31.08.2019 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Заведующий  
МБДОУ «Д/С №10»  
М.В. Максимова  
\_\_\_\_\_  
Приказ № 23  
от « 31 » августа 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА,**  
**ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ**  
**ВОСПИТАННИКОВ**  
МБДОУ «Детский сад №10»

2019г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления воспитанников (далее Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10» муниципального образования - городской округ город Касимов (далее Учреждение) регулирует порядок и основание приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

## **2. Порядок и основания перевода воспитанников**

2.1. Перевод воспитанников осуществляется в следующих случаях:

- при переводе в следующую возрастную группу;
- при переводе воспитанников в другое дошкольное учреждение на период ремонта;
- в иных случаях по заявлению родителей.

2.2. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется с 01 сентября ежегодно в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании приказа заведующего Учреждением.

2.3. Перевод воспитанника в другое дошкольное учреждение на период ремонта осуществляется по желанию Родителя (законного представителя), на основании приказа Управления образования администрации муниципального образования городской округ город Касимов о закрытии Учреждения на ремонт, с указанием номеров ДООУ для распределения детей.

Оформляется перевод приказом заведующего Учреждением (лицом его заменяющим) об отчислении воспитанника в порядке перевода с сохранением места.

2.4. Восстановление воспитанника осуществляется в соответствии с установленными Правилами приема граждан в Учреждение.

## **3. Порядок отчисления воспитанников**

3.1. Отчисление воспитанников из Учреждения осуществляется на основании заявления родителей по окончании срока действия Договора в связи с окончанием получения ребенком дошкольного образования, предоставлением Учреждением образовательной услуги в полном объеме.

3.2. Отчисление может быть осуществлено до окончания срока действия Договора Родителя (законного представителя) в случаях:

- по инициативе родителей (законного представителя) в связи со сменой места жительства;
- по инициативе родителей (законного представителя) в связи переводом воспитанника в другое дошкольное учреждение;
- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

3.3. Основанием для отчисления воспитанника является заявление Родителя (законного представителя), приказ заведующего Учреждением об отчислении воспитанника.

#### **4. Порядок урегулирования спорных вопросов.**

4.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией ДООУ, регулируются Положением «О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений», Учредителем ДООУ.